



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ
อำเภอพาน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาบุคลากรมีหลักการที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการไทยที่ระบุให้ข้าราชการต้องกำหนดสมรรถนะ (Competency) และพัฒนาสมรรถนะให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานมีคุณภาพตามที่สำนักงาน ก.พ.และสำนักงาน ก.พ.ร.ได้ผลักดันให้ทุกหน่วยงานราชการมีการกำหนดสมรรถนะ และการประเมินผลสมรรถนะเพื่อจะได้ทราบข้อมูลพื้นฐานและนำไปสู่การพัฒนาต่อไป นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร.ยังได้ผลักดันการปรับเปลี่ยนกระบวนการต้นและวัฒนธรรมการทำงานผ่านโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหาร และปฏิบัติงาน (Technical Skills)

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ เป็นหน่วยงานดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท.จ. จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

(๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 (๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

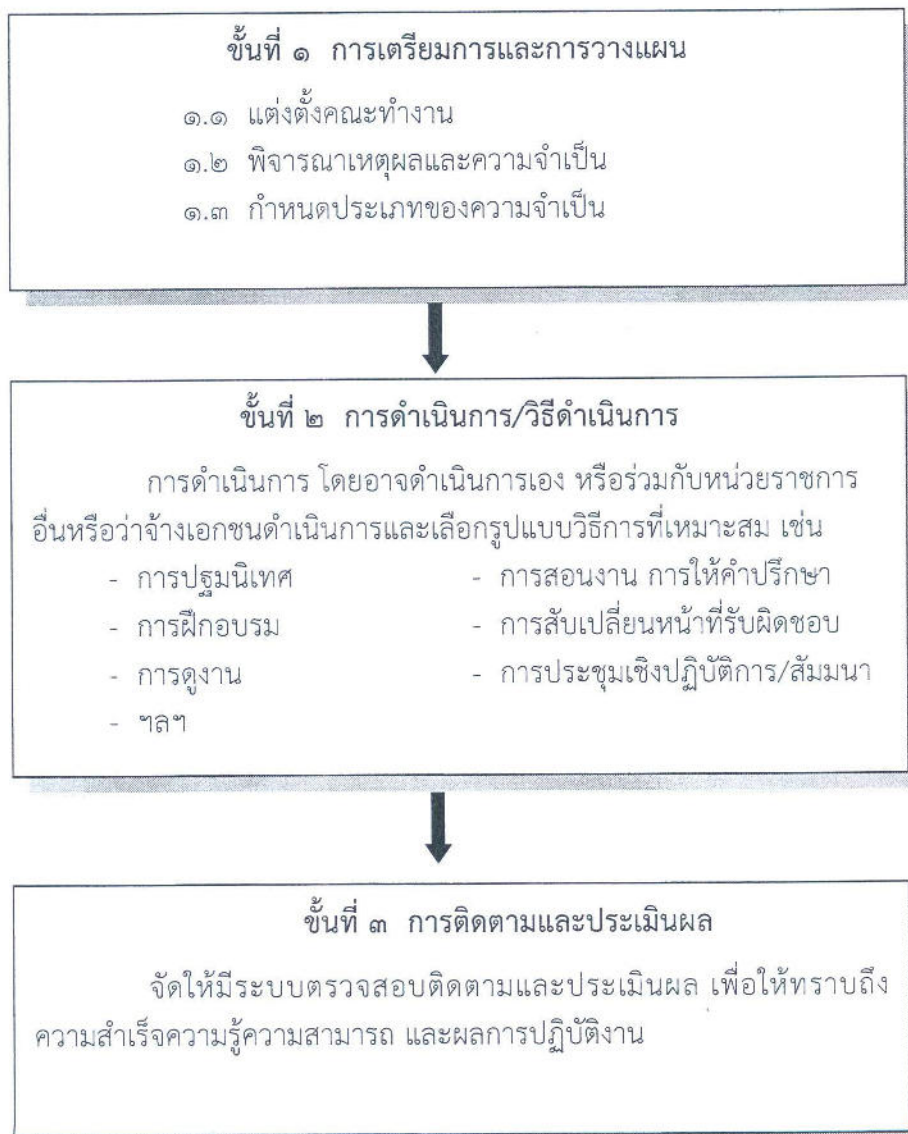
(๓) กำหนดประเภทความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

(๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควมนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(๒) วิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์การเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

(๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกๆระดับทั้ง คณะผู้บริหาร สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้าน การปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรปฐมนิเทศน์การเมืองฝ่ายบริหารที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่
๒. หลักสูตรนายกเทศมนตรี
๓. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี
๔. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล
๗. หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาล
๘. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๙. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น
๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๑๓. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๑๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๕. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๖. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๗. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๓. หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
๒๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา การติดตามและประเมินผล
 แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 เทศบาลตำบลคลองแสนสว อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

| ลำดับที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | | งบประมาณ | การติดตามและประเมินผล |
|----------|---|--|---|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | เทศบาล | ร่วมกับหน่วยงานอื่น | | |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายยกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายยกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจ | นายยกเทศมนตรีได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | / | ๓๐,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกเทศมนตรีให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจ | รองนายกเทศมนตรีได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | / | / | ๒๘,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขา นายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของเลขา นายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | เลขา นายกเทศมนตรีได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | / | ๒๘,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับที่ปรึกษานายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของที่ปรึกษานายกเทศมนตรีให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | / | ๒๘,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภาเทศบาลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของประธานสภาให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น | ประธานสภาเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | / | ๑๗,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนด |

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาพัฒนา จำนวนในการพัฒนา การติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

| ลำดับที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | | งบประมาณ | การติดตามและประเมินผล |
|----------|---|--|---|--------------|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| | | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | เทศบาล ดำเนินการเอง | ร่วมกับหน่วยงานอื่น | | |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภาเทศบาล เทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ของรองประธานสภาเทศบาลให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น | รองประธานสภาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | / | ๑๗,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนด | |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ของสมาชิกสภาเทศบาลให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น | สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑๒ | ๑๒ | ๑๒ | / | / | ๑๗,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนด | |
| ๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ของเลขานุการสภาเทศบาลให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น | เลขานุการสภาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | / | ๒๔,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนด | |

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา การติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

| ลำดับที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | งบประมาณ | การติดตามและประเมินผล |
|----------|--|--|--|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------|--|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | | | |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | นักบริหารงานเทศบาล (ไม่ได้เทศบาล) ๑ ครั้ง/ปี ได้รับผลการอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | ๓๕,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหาร งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วนราชการ ๑ ครั้ง/ปี ได้รับผลการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | ๓๕,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับบริหารงานคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการคลัง ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | หัวหน้าส่วนราชการ ๑ ครั้ง/ปี ได้รับผลการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | ๓๕,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการช่าง ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ | หัวหน้าส่วนราชการ ๑ ครั้ง/ปี ได้รับผลการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | ๓๕,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ | หัวหน้าส่วนราชการ ๑ ครั้ง/ปี ได้รับผลการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | ๓๕,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาศักยภาพและความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับและตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ๑ ครั้ง/ปี ได้รับผลการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | ๓๕,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลคลองสามแสน อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

| ลำดับที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | | งบประมาณ | การติดตามและประเมินผล |
|----------|---|--|--|-------------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------|--------------|--|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | เทศบาล | ร่วมกับหน่วยงานอื่น | | |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิทยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๒ | ๒ | / | / | ๓๒,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | / | / | ๓๒,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๔ | ๔ | ๔ | / | / | ๒๕,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๑๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒ | ๒ | ๒ | / | / | ๓๒,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | - | / | / | ๓๒,๐๐๐ ต่อปี | ตามเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา |

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา การติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

| ลำดับที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ | | | ลักษณะการฝึกอบรม | งบประมาณ | การติดตามผล |
|----------|--|---|--|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|-------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๑ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๒ (จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน) | | | |
| ๑๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับบริการวิชาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | - | / | ๓๒,๐๐๐ ต่อปี | ติดตามผลที่ทำงานตลอดผู้จ้าง | |
| ๑๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับกรบูรณาการเป็นเขตพื้นที่หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | / | ๓๐,๐๐๐ ต่อปี | ติดตามผลที่ทำงานตลอดผู้จ้าง | |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม | พนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | / | ๒๐,๐๐๐ ต่อปี | ติดตามผลที่ทำงานตลอดผู้จ้าง | |