



ประกาศเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคล และวางแผนการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรภายในเทศบาล ให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆ ของพนักงานเทศบาล มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๗๙ และข้อ ๓๐๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิวัฒน์ เกตุสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองแสนแสบ

ระเบียบวาระการประชุม ก.ท.จ.ฉะเชิงเทรา

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ห้องประชุมสุนทรพิพิธ (ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายพรเลิศ	โชคชัย	ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๒. นางสาวประเทืองทิพย์	ธีรเวชเจริญชัย	คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓. นายจักรพันธ์	ตระการศาสตร์	แทนพัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔. นางสาวอลิตรา	รัตตะมณี	แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๕. นายธรรมรงค์	เกรียงไกรศักดิ์ดา	แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๖. นายนิกร	จันธรรมาพิทักษ์	นายกเทศมนตรีตำบลพนมสารคาม	กรรมการ
๗. นายสุรินทร์	จันทบูรณ์	ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม	กรรมการ
๘. ว่าที่พันตรีไพรัตน์	สินเจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลบางขนาก	กรรมการ
๙. นายสุขสันต์	วนะภุติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายพิษณุวัตร	วรรณะกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายชวลิต	บุญปาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายพเยาว์	บุญสร้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายทวี	ไพชยนต์วิจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพริ้มเพรา	เสริญมนตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นางราตรี	รัตนไชย	ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา	เลขานุการ
๑๖. นางมาทยา	ศรีสุข	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๗. นางสาวพรทิพย์	มงคลวัจน์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกลยุทธ	ฉายแสง	นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา	তিরাজการ
๒. นายยรรยง	กุลละวณิชย์	ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง	তিরাজการ
๓. นายวิชัย	ลีละกุลเกียรติชัย	ประธานสภาเทศบาลตำบลบางคล้า	তিরাজการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภุชญา	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
-------------	-------------	---

เลขานุการ เรียนคณะกรรมการฯ ทุกท่าน เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัดติดราชการ ไม่สามารถเป็นประธานการประชุมในวันนี้ได้ ซึ่งตามกฎหมายกำหนดให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา  
มติที่ประชุม มอบให้ นายสุขสันต์ วนะภูติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประธานการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุขสันต์ วนะภูติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานการประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ขอแนะนำ นางราตรี รัตนไชย ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา และในฐานะเลขานุการ ก.ท.ฉะเชิงเทรา ซึ่งกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธาน ให้เลขานุการชี้แจง

เลขานุการ ตามที่ ก.ท.ฉะเชิงเทรา ได้ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสุนทรพิพิธ (ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

รายงานการประชุมดังกล่าวได้จัดส่งให้กรรมการพิจารณาและตรวจสอบแก้ไขเป็นการล่วงหน้าแล้ว โดยขอให้แก้ไขและส่งกลับคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีท่านผู้ใดแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ก.ท.ฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔.๓  
ประธาน  
เลขานุการ

เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล  
ให้เลขานุการชี้แจง

เรื่องเดิม

ก.ท.จ.ฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาล จำนวน ๑๓ แห่ง และให้เทศบาลปรับปรุงแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลแล้ว รายงานเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาในการประชุมเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑ แห่ง ในรายละเอียดที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลไม่เป็นไปตามองค์ประกอบหรือไม่มีคำสั่งแต่งตั้งตามที่กำหนด

๒. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ไม่มีการชี้แจงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจนและแน่นอนเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา ไม่มีรายละเอียดระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อเท็จจริง

ด้วยเทศบาล จำนวน ๑๓ แห่ง ได้รายงานการปรับปรุงแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อเสนอ ก.ท.จ.ฉะเชิงเทรา พิจารณาให้ความเห็นชอบตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด คงเหลือที่ยังไม่ได้รายงานอีก ๘ แห่ง ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระ

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.ฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น

ข้อ ๓๐๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น

เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

ข้อ ๓๐๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๓๐๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาเทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจนแน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐๗ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาเทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ท.จ. พิจารณถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนางบประมาณที่เทศบาลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้เทศบาลประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี แล้วให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไปทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลด้วย

#### ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาล ๑๓ แห่ง เห็นว่ามีความเหมาะสมที่ควรให้ประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด จึงควรให้ความเห็นชอบ สำหรับเทศบาลที่เหลืออีกจำนวน ๘ แห่ง เห็นควรติดตามเร่งรัดให้มีการรายงานให้เสร็จสิ้น เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาในการประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม

บัญชีให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
ตามมติการประชุม ก.ท.จ.อะเซิงเทรา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ (แนบวาระ ๔.๓)

ที่	เทศบาล	แต่งตั้งคณะกรรมการ	แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล							การติดตาม และประเมินผล	มติ ก.ท.จ.	หมายเหตุ
			หลักการ และเหตุผล	เป้าหมาย การพัฒนา	หลักสูตร การพัฒนา	วิธีการพัฒนาและ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ไม่ตั้งงบประมาณ	ตั้งงบประมาณ				
๑	ตำบลหัวลำโพง	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๒	ตำบลเขาคันทรง	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๓	ตำบลแม่แฝด	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๔	ตำบลพนาเสารคาม	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๕	ตำบลหอมศีล	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๖	ตำบลบางฝั้ว	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๗	ตำบลบางวัว	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๘	ตำบลลาดขวาง	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๙	ตำบลบางชนาก	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๑๐	ตำบลดอนลิ้มพิสัย	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๑๑	ตำบลคลองแสนแสบ	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๑๒	ตำบลเกาะขนุน	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๑๓	ตำบลบ้านช่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	เห็นชอบ		
๑๔	เมืองอะเซิงเทรา	x	/	/	/	/	/	/	/	-	ยังไม่ได้รับรายงาน	
๑๕	ตำบลท่าข้าม	/	/	/	/	/	/	/	x		ยังไม่ได้รับรายงาน	
๑๖	ตำบลบางปะกง	x	/	/	/	/	/	/	/		ยังไม่ได้รับรายงาน	
๑๗	ตำบลบ้านโพธิ์	/	/	/	/	/	/	/	x		ยังไม่ได้รับรายงาน	
๑๘	ตำบลบางน้ำเปรี้ยว	/	/	/	/	/	/	/	x		ยังไม่ได้รับรายงาน	
๑๙	ตำบลเทพราช	/	/	/	/	/	/	/	x		ยังไม่ได้รับรายงาน	
๒๐	ตำบลบางคังศรี	x	/	/	/	/	/	/	x		ยังไม่ได้รับรายงาน	
๒๑	ตำบลท่าด่าน	x	/	/	/	/	/	/	x		ยังไม่ได้รับรายงาน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี


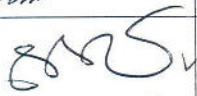

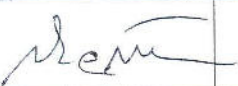

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนิวัฒน์ เกตุสวัสดิ์	นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ		
๒	นายณพัศกษ์ เดชชาติตรี	ปลัดเทศบาล/กรรมการ		
๓	นางเมษยา มโนอิม	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๔	นายสมชาย เอี่ยมพินิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๕	นางสาวธิดารัตน์ คำภามูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		

บันทึกรายงานการประชุม  
แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ  
วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายนิวัฒน์ เกตุสวัสดิ์	นายกเทศมนตรีตำบลคลองแสนแสบ	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายณพัศกซ์ เดชชาตรี	ปลัดเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ	เป็นกรรมการ
๓. นางเมษยา มโนอิม	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. นายสมชาย เอี่ยมพินิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นางสาวธิดารัตน์ คำภามูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนิวัฒน์ เกตุสวัสดิ์ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ให้นายนิวัฒน์ เกตุสวัสดิ์

ประธานกรรมการ

นางสาวธิดารัตน์ คำภามูล

เลขานุการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร

/เพื่อให้องค์กร....

เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปีตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ตีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลบางขนาก ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills)

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ เป็นหน่วยงานดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท.ฉะเชิงเทรา หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร อย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑ การเตรียมการและการวางแผน

- (๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- (๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

- (๓) กำหนดประเภทความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

##### ๒ การดำเนินการพัฒนา

- (๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา จากการศึกษาหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาความนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

- (๒) วิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์การเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

#### การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางขันนากได้พิจารณาและให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับทั้ง คณะผู้บริหาร สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล คลองแสนแสบ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

๑. หลักสูตรปฐมนิเทศน์การเมืองฝ่ายบริหารที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่

๒. หลักสูตรนายกเทศมนตรี

๓. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี

๔. หลักสูตรเลขาธิการนายกเทศมนตรี

๕. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

๖. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล

๗. หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาล

๘. หลักสูตรเลขาธิการสภาเทศบาล

๙. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล

๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง

๑๓. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

๑๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง

๑๕. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน

๑๖. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล

๑๗. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๐. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ

๒๑. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี

๒๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา

๒๓. หลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

๒๔. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

มติที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบให้จัดทำตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

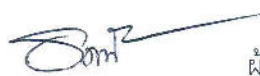
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวอิตารัตน์ คำภามูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณพัศกษ์ เดชชาตรี)

ปลัดเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ