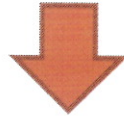


แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ
ตำบลบางขนาก อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

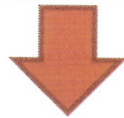
ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ เขียนคำร้อง
ตามแบบที่ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบกำหนด
(ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ)



ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบ

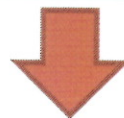
ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
(ผู้รับผิดชอบ : ปลัด เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ)



ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข

ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
(ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง)



ขั้นตอนที่ 4

แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบผลการตรวจสอบและการแนะนำ/แก้ไข

ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
(ผู้รับผิดชอบ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ)