แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ

อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การวางแผนกำลังคนตามโครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ไม่มี	←											→	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	มีการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลการที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การคัดเลือกยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานตาม กท.จ.ฉะเชิงเทรากำหนด ๒. สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบประกาศ/มติ กท.จ. อย่างชัดเจน	ไม่มี	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตาม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติราชการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน แก่บุคลากรตามหลักการของระบบคุณธรรม	๑. การดำเนินการตามกระบวนงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลต้องดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนดใน Work Flow กระบวนงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่มี	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	๒๕๐,๐๐๐.-	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	- บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง - เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน - เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาล	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	๕๐,๐๐๐.-								←	—	—	—	→	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	- เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้นำหลักธรรมคำสอนไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ - เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาล	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	๓๐,๐๐๐.-								↔					