



เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ
Khlong Saen Sap Subdistrict Municipality

คู่มือการใช้งาน ระบบ E – Service

สำหรับบริการประชาชน

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

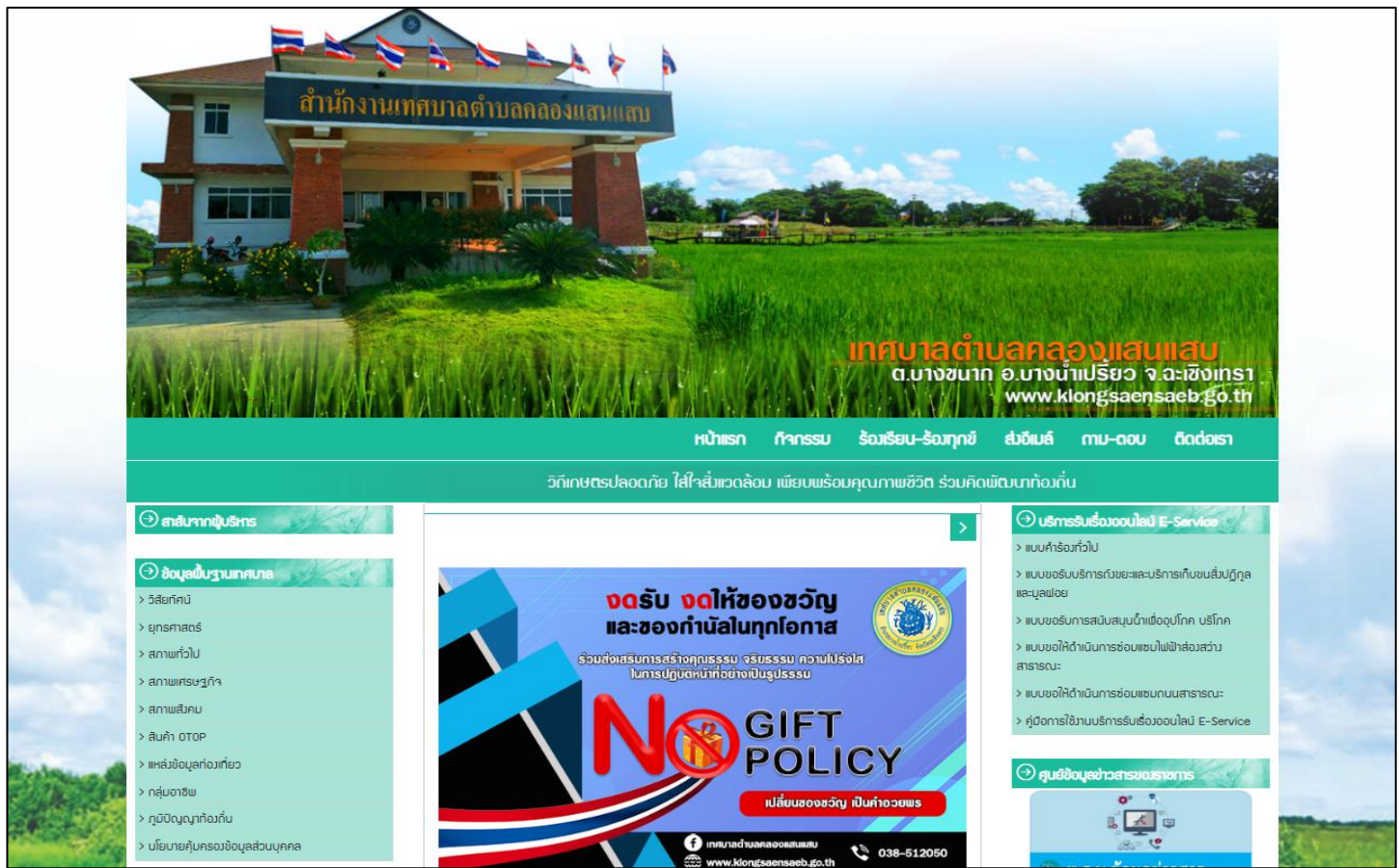
คู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service

การเข้าใช้งานระบบ

1. เปิดเบราว์เซอร์ เช่น  Chrome  Firefox หรือ  Microsoft Edge
2. เข้าเว็บไซต์เทศบาลฯ : <https://klongsaensaeb.go.th/index.php/home> หรือ
3. ระบบจะเข้ามาที่หน้าหลักของเว็บไซต์เทศบาล 



สแกนเพื่อ
เข้าเว็บไซต์



4. เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ ให้สังเกตทางด้านขวาของหน้าเว็บไซต์
เมนู บริการรับเรื่องออนไลน์ E- Service



5. ผู้ใช้งาน คลิกเลือกตามแบบฟอร์มที่จะขอใช้บริการ ซึ่งปรากฏอยู่ทางด้านขวามือ
ของหน้าเว็บไซต์ เมนู บริการรับเรื่องออนไลน์ E- Service



6. เมื่อคลิกเลือกแบบฟอร์มที่ขอใช้บริการแล้ว ระบบจะพาเข้ามาที่ Google Form
ตัวอย่าง : แบบคำร้องทั่วไป

แบบคำร้องทั่วไป

- กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัว เหตุผลหรือความเดือดร้อนที่ท่านได้รับและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อใช้ในการประสานงาน
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องจะดำเนินการตามลำดับในการขอ
- สำนักปลัดเทศบาล โทร 038-511059

klongsaensaeb9@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณเข้าโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

วัน / เดือน / ปี *

วันที่

mm/dd/yyyy

เรื่อง *

คำตอบของคุณ

ชื่อ - นามสกุล (ไม่ระบุคำนำหน้า) *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

ระบุ บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ *

คำตอบของคุณ

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) *

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB

📎 เพิ่มไฟล์

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ข้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ผู้ดูแลเจ้าของแบบฟอร์ม - ชื่อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

ผู้

แบบฟอร์มนี้ถูกส่งไปยัง [รายงาน](#)

Google ฟอร์ม

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานจะต้องกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยในแต่ละช่องจะกำกับเครื่องหมาย * หากกรอกไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถกด **ส่ง** ได้

ตัวอย่าง : แบบคำร้องทั่วไป (ต่อ)

แบบคำร้องทั่วไป

- กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัว เหตุผลหรือความเดือดร้อนที่ท่านได้รับและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อใช้ในการประสานงาน
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องจะดำเนินการตามลำดับในการขอ
- สำนักปลัดเทศบาล โทร 038-511059

klongsansaeb9@gmail.com **สลับบัญชี**

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

วัน / เดือน / ปี *

วันที่

mm/dd/yyyy

เรื่อง *

คำตอบของคุณ

ชื่อ - นามสกุล (ไม่ระบุคำนำหน้า) *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
ระบุ บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด และเขต

คำตอบของคุณ

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ *

คำตอบของคุณ

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)*

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB

↑ เพิ่มไฟล์

หมายเหตุ : แบบฟอร์มที่มีการระบุให้แนบไฟล์ ผู้ใช้งานจะต้องทำการแนบไฟล์ภาพ (jpg) หรือไฟล์ (PDF) ตามที่แบบฟอร์มกำหนดด้วย

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์หรือรับรองโดย Google - ชื่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ชื่อตำแหน่งในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ถูกส่งไปยัง **รายงาน**

Google ฟอรัม

หมายเหตุ : แบบฟอร์มที่มีการระบุให้แนบไฟล์ ผู้ใช้งานจะต้องทำการแนบไฟล์ภาพ (jpg) หรือไฟล์ (PDF) ตามที่แบบฟอร์มกำหนดด้วย

7. เมื่อผู้ใช้งานกรอกแบบฟอร์มครบถ้วนแล้วให้กดที่ปุ่ม **ส่ง**

แบบสอบถามบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)*

อัปโหลด... 10 MB

ส่ง

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามสงรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่นี่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

Google ฟอรัม

8. เมื่อผู้ใช้งานกดที่ปุ่มส่งแล้ว **จะเป็นอันเสร็จสิ้น**

9. จากนั้น แบบฟอร์มที่ผู้ขอใช้บริการได้กรอกแล้วกดส่ง จะเข้าสู่ระบบ **E-mail** ของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามคำร้องขอต่อไป