



ประกาศเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้อีก ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศพนักงานเทศบาลพนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

//(๗)ไม่เป็นผู้

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก.)

๓. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

๔. การรับสมัคร และวันเวลา สถานที่รับสมัคร

- ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องสมัครด้วย ตนเองพร้อมหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลคลองแสน แสบ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๕.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน	๓	รูป
๕.๕ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบอนุญาตขับรถยนต์ ฯลฯ	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ

๕.๗ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ไม่รับสมัครฯ พระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็ไม่ อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมณเพศในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๖. อัตราค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาล ตำบลคลองแสนแสบ

๘. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาทีโดยเรียงลำดับตามเลขที่สมัครสอบที่ละคน)

๒. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงสนามสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาทีจะไม่ได้อนุญาตให้เข้าสอบ

๓. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละวิชา

๔. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงยีนส์)

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กันหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๔.๔ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๙. การคัดเลือก สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ และ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ดังนี้

- ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) (๒๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

- ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

จะทำการสรรหาและเลือกสรรด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือผ่านการสรรหาและคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศผลการสรรหาและคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศของเทศบาลตำบลคลองแสนแสบ ในวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจาก ผู้ยื่นใบสมัครก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล เว้นแต่เทศบาลจะมีการสอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งที่ประกาศไว้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ก.ท.จังหวัดฉะเชิงเทรา) เท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายนิวัฒน์ เกตุสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองแสนแสบ

ภาคผนวก ก

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งพนักงานจ้างที่จะรับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และการจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๑.๒ ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๑.๔ ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ จากบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การแต่งประโยคและคำศัพท์ การสะกดคำ ฯลฯ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๒.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)